



Regulamin sprzedaży internetowej biletów na „Złote Popołudnie” stylowy piknik XIX-wieczny

§1 Definicje

Nomina lub **Fundacja** – Fundacja Nomina Rosae Ogród Kultury Dawnej z siedzibą w Nowym Sączu (33-300) przy ul. Jagiellońskiej 44, zarejestrowaną pod numerem rejestrowym KRS 0000205435, NIP 7343039169, REGON 492937458, będąca właścicielem domeny www.zlote-popoludnie.pl.

Piknik – „Złote Popołudnie” stylowy piknik XIX-wieczny, impreza organizowana przez Fundację w terminie 23.09.2017 na terenie Dworku Prezydenckiego w Zgłobicach, do wstępu na który uprawniają bilety zakupione w Serwisie

Kupujący – osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca ważną kartę kredytową lub dostęp do internetowego konta bankowego dokonująca zakupu biletów wstępu na Piknik za pośrednictwem Internetu

Regulamin – niniejszy dokument stanowiący regulamin sprzedaży biletów wstępu na Piknik za pośrednictwem Internetu, określający zasady, zakres i warunki korzystania z Serwisu

Cena Biletu – cena biletu zakupionego przez Kupującego zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu.

Serwis – strona www.zlote-popoludnie.pl wraz z podstronami, z których istnieje możliwość zakupu biletów wstępu na Piknik

Operator Płatności – Centrum Rozliczeniowe Dotpay, za pośrednictwem którego przeprowadzane są rozliczenia transakcji zakupu biletów wstępu na Piknik dokonane przez Kupującego w Serwisie za pomocą karty kredytowej lub przelewu internetowego

§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki korzystania z Serwisu przez Kupującego, zasady dokonywania zwrotu Ceny Biletu zakupionego w Serwisie oraz zasady reklamacji.
2. Kupujący jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu.

§3

Zasady zakupu biletu w Serwisie

1. Zakupu biletu za pomocą Serwisu można dokonać najpóźniej na 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia Pikniku, tj. do godziny 12.00 dnia 22.09.2017.
2. Warunkiem otrzymania biletu jest uzyskanie przez Fundację od Operatora Płatności potwierdzenia dostępności środków niezbędnych do zapłaty Ceny Biletu. Fundacja zastrzega sobie, iż proces uzyskania potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim może trwać do 25 minut od momentu dokonania przez Kupującego wyboru formy płatności oraz zrealizowania wpłaty na rzecz Operatora Płatności.
3. Nomina po uzyskaniu od Operatora Płatności potwierdzenia dostępności środków niezbędnych do dokonania transakcji, prześle w ciągu 24 godzin Kupującemu na wskazany przez niego w zamówieniu adres e-mail stosowną informację wraz z zakupionym biletem opatrzonym indywidualnym kodem.
4. W sytuacji braku uzyskania przez Fundację potwierdzenia dostępności środków niezbędnych do zapłaty Ceny Transakcji od Operatora Płatności lub w przypadku uzyskania informacji o braku dostępności środków niezbędnych do dokonania transakcji, Kupujący zostanie poinformowany, że transakcja nie może być zrealizowana.
5. Korzystanie z Serwisu jest możliwe przy spełnieniu następujących wymagań technicznych:
Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie e-mail jest:
 - komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
 - drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
6. Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania biletu w formie e-mail ponosi Kupujący, zgodnie z taryfą swojego operatora. Rozmiar biletu w formie e-mail wynosi do 350 KB

§4

Zasady postępowania się biletem

1. Każdy bilet oznaczony jest indywidualnym kodem oraz odpowiadającym mu numerem identyfikatora transakcji (ID transakcji) zamieszczonym bezpośrednio pod nim. Przypisany jest do nazwiska Kupującego i udostępniany jedynie Kupującemu.
2. Zakupiony bilet należy:
 - bezpośrednio przy wejściu na teren imprezy okazać w postaci wydrukowanego pliku .pdf otrzymanego drogą mailową, lub
 - w przypadku braku możliwości okazania biletu w powyżej opisanej formie należy zanotować numer identyfikatora transakcji otrzymany w e-mailu potwierdzającym dokonanie transakcji zakupu biletu i podać numer transakcji oraz swoje dane użyte przy zakupie przy wejściu na teren imprezy
3. Do wejścia na teren imprezy uprawniona jest tylko pierwsza osoba, która okaże bilet z danym kodem.

4. Bilet należy przechowywać w bezpiecznym miejscu. Przekazanie go przez Kupującego innej osobie, kopiowanie, zagubienie lub jego utrata, jak również udostępnienie biletu lub numeru identyfikatora transakcji osobom trzecim może uniemożliwić Kupującemu uczestnictwo w Pikniku.

5. Fundacja zwolniona jest z odpowiedzialności wobec Kupującego oraz nie jest zobowiązana do zwrotu Ceny Biletu lub rekompensaty w sytuacji, gdy na skutek zdarzeń opisanych w pkt. 4 osoba nieuprawniona posłuży się biletu w celu wejścia na teren Pikniku.

§5

Zasady zwrotu Ceny Biletu zakupionego w Serwisie

1. Zwrot Ceny Biletu zakupionego w Serwisie możliwy jest:

W przypadku rezygnacji Kupującego z uczestnictwa w Pikniku.

Z rezygnacji Kupujący może skorzystać tylko i wyłącznie do 72 godzin do rozpoczęcia imprezy (tj. do godz. 12.00 dnia 20.09.2016). Po tym czasie zwrot Ceny Biletu nie jest możliwy.

2. W przypadku nieodbycia się imprezy.

3. W celu uzyskania zwrotu Ceny Biletu w sytuacjach opisanych w pkt. 1 należy:

Skontaktować się z biurem Fundacji drogą mailową lub telefoniczną

Podać numer identyfikatora transakcji zakupionego biletu oraz swoje dane użyte przy zakupie biletu

Zwrot Ceny Biletu dokonywany jest w formie przelewu na wskazane konto w wysokości 80% zapłaconej przez Kupującego kwoty.

§6

Zasady reklamacji

1. Reklamacje dotyczące usługi, w tym z tytułu nieprawidłowego działania Serwisu, uszkodzeń i nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach należy zgłaszać Fundacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biura, podany na stronie internetowej Pikniku w zakładce '> Kontakt' oraz w stopce strony

2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- dane Kupującego, zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu transakcji zakupu biletu w Serwisie,
- datę dokonania transakcji zakupu biletu oraz numer identyfikatora transakcji, której dotyczy reklamacja,
- opis przedmiotu reklamacji.

3. Prawidłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o powstałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 10 dni roboczych.

4. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności – www.dotpay.pl.

§7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja (dane w §1 Regulaminu). Dane osobowe Kupujących będą przetwarzane przez Fundację w celach realizacji zamówienia, a także w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych – marketingu bezpośrednim własnych produktów lub usług. Kupującemu przysługuje prawo wglądu do dotyczących go danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Regulamin niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.zlote-popoludnie.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

3. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Fundację. O planowanej zmianie Fundacja poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając ją na stronie Serwisu w miejscu widocznym dla Kupującego przed złożeniem zamówienia, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba, że Kupujący wyrazi na piśmie zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.

